





北京大学学生综合信息管理系统

安全退出

维护 培养计划

学制: 5 应修总学分: 40 必修学分: 18
限选学分: 0 选修学分: 22 培养课程是否需要导师审核

总体信息 课程设置 阅读目录

新增 删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

- 填写学籍卡
- 查看注册历史
- 查看学籍异动/打印申请表
- 非京籍在学证明
- 短期访学
- 查看出国留学学籍异动/以国(境)外名义注册学籍
- 查询和修改个人基本信息
- 查看/打印学籍卡
- 填写学籍异动申请
- 查看奖惩信息
- 国际交流资助申请/查询审批结果
- 填写出国留学申请/查询审批结果

2751358)

培养办教务 (电话62751358)

- 基本知识测试
- 查看在校成绩
- 维护个人培养计划
- 科学道德与学术规范
- 中期退课申请

基础信息 培养环节

查询培养环节

培养环节录入及打印

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统

安全退出

培养计划

培养计划计划完成时间: 20230701

课程学习计划完成时间: 20200701

综合学位论文完成时间: 20200701

选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301

论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

新增 删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业，具体操作参见

